



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA CELSO SUCKOW DA FONSECA  
Departamento de Recursos Humanos – DRH  
Divisão de Pagamento - DIPAG  
Seção de Benefícios - SEBEN

## **Tutorial de acesso ao Módulo Requerimento do SIGEPE para a inclusão de Quitação de Pagamento de Plano de Saúde para fins de ressarcimento à saúde suplementar.**

Antes de dar continuidade a este passo a passo, será necessário que o servidor tenha salvo em seu computador os seguintes documentos digitalizados, no formato PDF:

- Comprovante de pagamento de plano de saúde de todos os meses do ano de 2019;
- Declaração do plano informando a quitação com a discriminação dos valores mensais por beneficiário;
- Outros documentos que comprovem de forma inequívoca as despesas e respectivos pagamentos.

1º passo) Acessar o site do SIGEPE com seu login (CPF) e senha.

<https://sso.gestaodeacesso.planejamento.gov.br/cassso/login>

SIGAC - Sistema de Gestão

https://sso.gestaodeacesso.planejamento.gov.br/cassso/login

**Sigac** SISTEMA DE GESTÃO DE ACESSO

Faça login para prosseguir para o Sigepe

Insira o CPF

Senha

**Acessar**

**CERTIFICADO DIGITAL**

Se você possui certificado digital, clique no botão abaixo e acesse através de seu código PIN.

**Certificado Digital**

Precisa de Ajuda?

::SELECIONE::

2º passo) Clicar no primeiro ícone: “Sigepe Servidor e Pensionista”

Clique no sistema que deseja acessar.

Sigepe Servidor e Pensionista

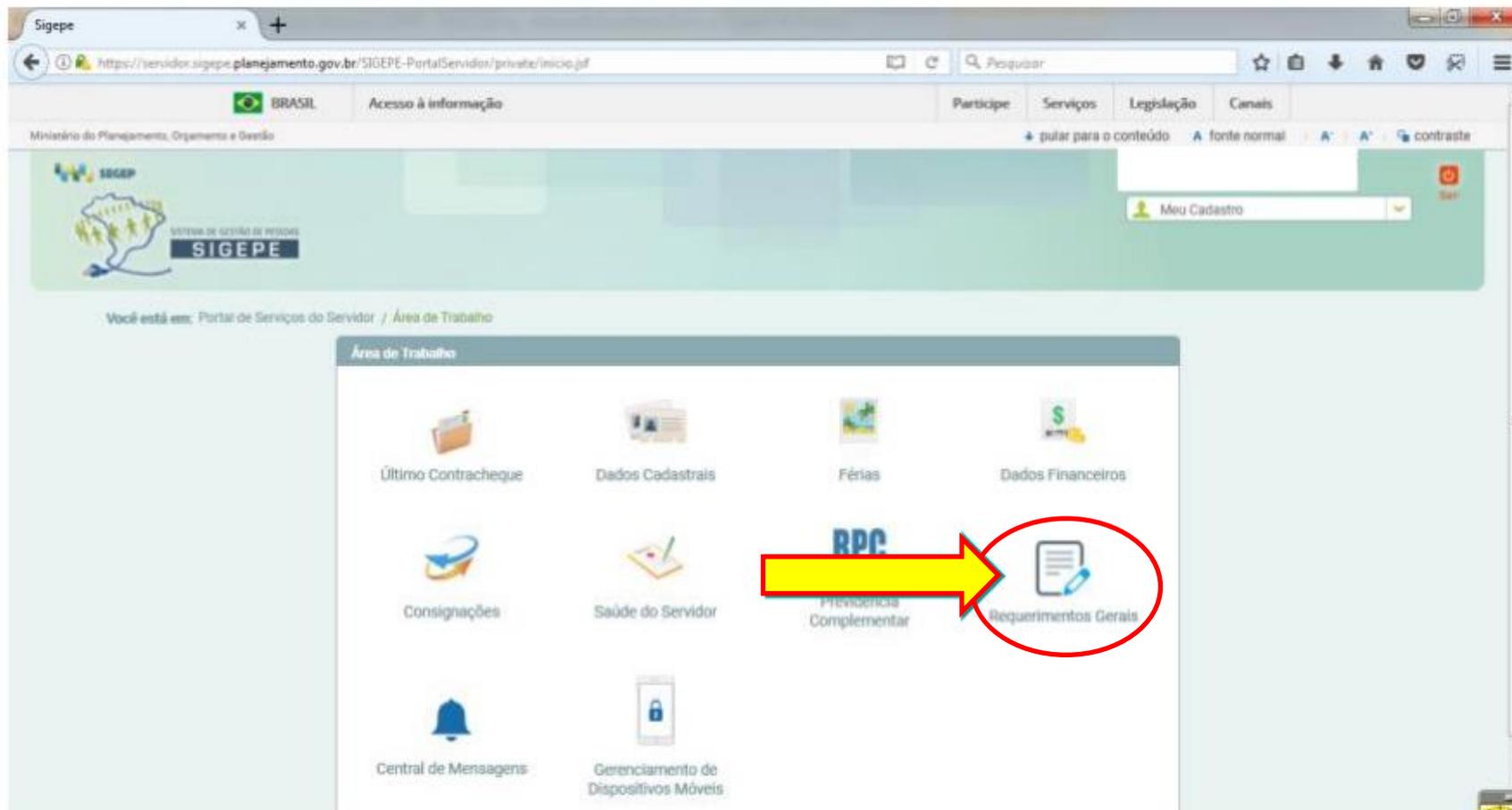
Sigepe Gestor

SIGAC

Por razões de segurança, por favor clique em [sair](#) e feche todas as abas do seu navegador quando você terminar de acessar os serviços que precisam de autenticação.

Acesso à Informação

3º passo) Clicar no ícone “Requerimentos Gerais”



## 4º passo) Selecionar vínculo/matrícula referente ao CEFET

The screenshot displays the Sigepe (Sistema de Gestão de Pessoas) interface. At the top, the header includes the Sigepe logo and navigation icons. A breadcrumb trail indicates the current location: "VOCÊ ESTÁ AQUI: ÁREA DE TRABALHO DO SERVIDOR / PENSIONISTA > GESTÃO DE PESSOAS > REQ...". A yellow arrow points to a dropdown menu labeled "SERVIDOR / PENSIONISTA", which is circled in red. Below the header, there is a "REQUERIMENTO" section with a navigation bar containing "Tarefas", "Solicitar", "Consultar", "Ajuda", and "Voltar para Página Inicial do Servidor". The "TAREFAS" section is active, showing a "Filtro Avançado" and a "LISTA DE TAREFAS A FAZER" table. The table has columns for "Ações", "Sinais", "Identificação", "Tarefa", "Área", and "Criação". Below the table, it states "Nenhum registro encontrado" and shows "Resultados por página: 20" and "0 registro(s) - Página 1 de 0". At the bottom, there is a footer with contact information: "Secretaria de Gestão de Pessoas - SGP | Esplanada dos Ministérios - Bloco C - 7º Andar - Brasília-DF - 70046-900 | Telefone: 0800 978 9009".

5º passo) Clicar no ícone “Solicitar”

The screenshot shows the Sigep (Sistema de Gestão de Pessoas) web interface. At the top, the browser address bar displays the URL: <https://gestaoprocessos.sigep.planejamento.gov.br/gestao-processos-web/private/assunto/paginaAssunto.ppf?chaveAssunto=...>. The page header includes the Sigep logo and the text "SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS". Below the header, a breadcrumb trail reads: "você está aqui: ÁREA DE TRABALHO DO SERVIDOR / PENSIONISTA > GESTÃO DE PESSOAS > REQUERIMENTO". A search bar is located on the right side of the header. The main navigation bar is orange and contains the following links: "Solicitar", "Consultar", "Ajuda", and "Voltar para Página Inicial do Servidor". A yellow arrow points to the "Solicitar" link, which is also circled in red. Below the navigation bar, the page title is "REQUERIMENTO" and a session expiration notice states "Sua sessão irá expirar em: 00:59:45". The main content area is titled "TAREFAS" and includes a "Filtro Avançado" section. Below this, there is a table titled "LISTA DE TAREFAS A FAZER" with columns for "Ações", "Sinais", "Identificação", "Tarefa", "Fluxo", and "Data de Entrada". The table currently shows "Nenhum registro encontrado". At the bottom of the table, there is a pagination control showing "Resultados por página: 20" and "0 registro(s) - Página 1 de 0". A dropdown menu labeled "Instruções sobre o Fluxo" is also visible at the bottom of the table area.

6º passo) Clicar no ícone “Incluir Requerimento”

The screenshot shows the Sigepre web application interface. The browser address bar displays the URL: <https://requerimento.sigepre.planejamento.gov.br/SIGEPRE-Requerimento/servidor/pacote-requerimento/visao-servidor-solicitar>. The page header includes the Sigepre logo and the text "SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS". Below the header, there is a navigation menu with options: "Tarefa", "Solicitar", "Consultar", "Ajuda", and "Voltar para Página Inicial do Servidor". The main content area is titled "SOLICITAR" and contains a welcome message: "Bem vindo ao módulo Requerimento. Para maiores informações de como utilizá-lo clique no ícone ? no cabeçalho do sistema." Below this, there is a section for "Servidor" and "Requerimento". A red circle highlights the "Incluir Requerimento" button, which is pointed to by a yellow arrow. Below the button, there are pagination controls showing "Resultados por página: 20" and "0 registro(s) - Página 1 de 0". A table with the following columns is visible: "Requerimento", "Assinado", "Mensagem do Servidor", and "Mensagem do Gestor de Pessoas". At the bottom, there is a "Registrar Ciência:" section with a checkbox and a text block: "Dou ciência de que as comunicações relacionadas a este Requerimento, como seu trâmite e decisões, assim como ter vista e acesso às cópias dos documentos nele contido, serão realizados de modo suficiente por meio das ferramentas disponibilizadas pelo Sigepre - Requerimento, como o serviço de Mensageria e por meio do e-mail cadastrado no Sisepe, em conformidade à Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999, Art. 3º, III e Art. 26º, caput e §".

7º passo) Selecionar em “Tipo de Documento” a opção “Comprovante de Quitação de Plano de Saúde”.

Incluir/Alterar Documentos

**Informações do Documento**

Tipo de Documento:  
Comprovante de Quitação de Plano de Saúde

Nome Civil:

Nome Social:

CPF do servidor: \*

Situação Funcional: \*  
ATIVO DEDEFINITE

Preencha as informações do documento e clique no botão gerar documento.

GRAVAR CANCELAR

8º passo) Ir ao final do formulário apresentado e clicar em “Gerar Documento” e posteriormente clicar em “Gravar”.

The screenshot displays the Sigepa web application interface. At the top, the header includes the Sigepa logo and the text "SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS". Below the header, a navigation bar shows the current location: "VOCÊ ESTÁ AQUI: ÁREA DE TRABALHO DO SERVIDOR / PENSIONISTA > GESTÃO DE PESSOAS > REQUERIMENTO > SOLICITAR". The user's role is identified as "SERVIDOR / PENSIONI" with the number "706". A session expiration warning indicates "Sua sessão irá expirar em: 00:29:56".

The main content area is titled "REQUERIMENTO" and contains a sub-section "Incluir/Alterar Documentos". This section is divided into two panels. The left panel, titled "Informações do Documento", contains several input fields: "DS" (with a dropdown arrow), "Plano de Saúde Contratado : \*", "Data Início de comprovação : \*", and "Data fim de comprovação : \*". A yellow arrow points to the "Gerar Documento" button located at the bottom of this panel. The right panel is a large gray area with the text "Preencha as informações do documento e clique no botão gerar documento." A yellow arrow points to the "GRAVAR" button at the bottom of the form.

At the bottom of the interface, there is a navigation bar with three buttons: "ENVIAR PARA ANÁLISE", "GRAVAR RASCUNHO", and "CANCELAR".

9º passo) Incluir anexo, selecionando o tipo de documento “Comprovante de Pagamento de Mensalidade”.

Tarefas Solicitar Consultar Ajuda Voltar para Página Inicial do Servidor

### SOLICITAR

Bem vindo ao módulo Requerimento. Para maiores informações de como utilizá-lo clique no ícone  no cabeçalho do sistema.

**Servidor**

#### Requerimento

Incluir Requerimento

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 1 registro(s) - Página 1 de 1

REQUERIMENTOS				
	Requerimento	Assinado	Mensagem do Servidor	Mensagem do Gestor de Pessoas
<input type="checkbox"/>	Comprovante de Quitação de Plano de Saúde	Obrigatório	Inserir	-
	<b>Incluir Anexo</b>			

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 1 registro(s) - Página 1 de 1

Assinar em Lote Excluir em Lote

**Registrar Ciência:**

Dou ciência de que as comunicações relacionadas a este Requerimento, como seu trâmite e decisões, assim como ter vista e acesso às cópias dos documentos nele contido, serão realizados de modo suficiente por meio das ferramentas disponibilizadas pelo Sigepe - Requerimento, como o serviço de Mensageria e por meio do e-mail cadastrado no Sigepe, em conformidade à Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999, Art. 3º, III e Art. 26º, caput e § 3º. Declaro que as informações ora prestadas são verdadeiras, sob a pena de responsabilidade administrativa, civil e penal, conforme o art. 299 do Código Penal Brasileiro (falsidade ideológica).

ENVIAR PARA ANÁLISE GRAVAR RASCUNHO CANCELAR

10º passo) Selecionar “ Comprovante de Pagamento de Mensalidade”.

The screenshot shows a web interface for a document requirement. At the top, it says "REQUERIMENTO" and "Sua sessão irá expirar em: 00:29:51". Below this is a navigation bar with "Tarefa", "Salvar", "Consultar", "Ajuda", and "Voltar para Página Inicial do Sistema". The main content area is titled "INCLUIR ANEXO" and contains a form with a dropdown menu labeled "Tipo Documento: \*". The dropdown menu is open, showing a search bar and a list of document types. The option "Comprovante de Pagamento de Mensalidade" is highlighted with a red circle, and a yellow arrow points to it from the left. At the bottom of the form, there are three buttons: "ENVIAR PARA ANALISE", "GRAVAR RASCUNHO", and "CANCELAR".

Tipo Documento: \*

- Certificado de Conclusão de Curso
- Certificado de reservista
- Comprovante de Conta Bancária
- Comprovante de Data de Primeiro Emprego
- Comprovante de Pagamento de Mensalidade**
- Comprovante de dependência econômica
- Comprovante de escolaridade
- Comprovante de identificação para dependentes

ENVIAR PARA ANALISE GRAVAR RASCUNHO CANCELAR

11º passo) Incluir os boletos e comprovante de pagamento ou declaração de quitação do plano clicando em “Incluir Novo”:

REQUERIMENTO Sua sessão irá expirar em: 00:29:27

Tarefas Solicitar Consultar Ajuda Voltar para Página Inicial do Servidor

### INCLUIR ANEXO

Tipo Documento: \*  
Comprovante de Pagamento de Mensalidade

O sistema identificou que você possui 1 documentos desse tipo selecionado. Caso deseje utilizar algum, marque o documento e clique no botão "Associar". Se desejar incluir um novo documento clique no botão "Incluir novo"

Resultados por página: 10 Anterior 1 Próximo 1 registro(s) - Página 1 de 1

ANEXO			
<input type="checkbox"/>	Ações	Código do Documento	Tipo de Documento
<input type="checkbox"/>	☰	(	

Resultados por página: 10 Anterior 1 Próximo 1 registro(s) - Página 1 de 1

**ASSOCIAR** **INCLUIR NOVO**

ENVIAR PARA ANÁLISE GRAVAR RASCUNHO CANCELAR



12º passo) Para anexar o documento digitalizado dos comprovantes de Pagamento do plano de saúde, basta clicar no ícone “Anexar”

REQUERIMENTO Sua sessão irá expirar em: 00:29:36

**Incluir/Alterar Documentos**

**Informações do Documento**

Tipo de Documento:  
Comprovante de Pagamento de Mensalidade

 **+ ANEXAR**

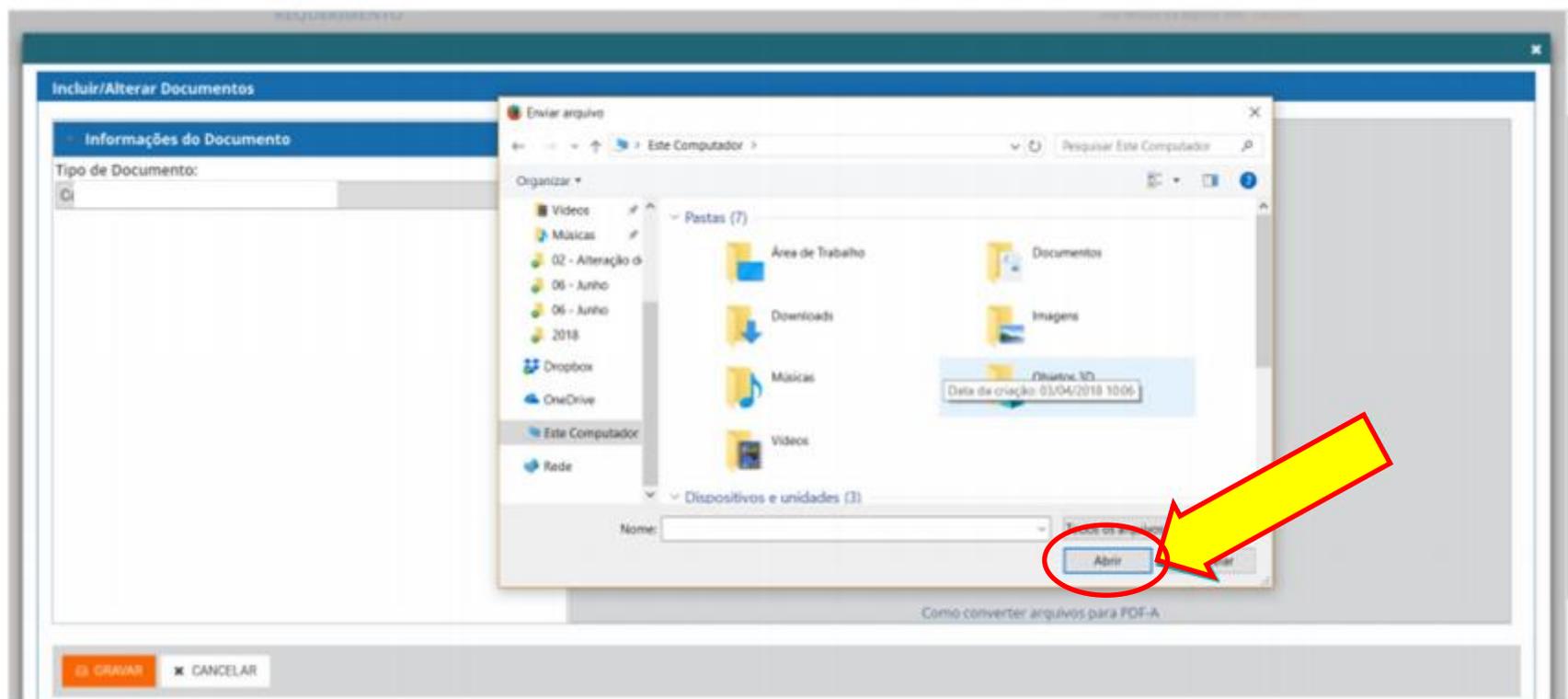
Como converter arquivos para PDF-A

**GRAVAR** **CANCELAR**

3º. Declaro que as informações ora prestadas são verdadeiras, sob a pena de responsabilidade administrativa, civil e penal, conforme o art. 299 do Código Penal Brasileiro (falsidade ideológica).

**ENVIAR PARA ANÁLISE** **GRAVAR RASCUNHO** **CANCELAR**

13º passo) Ao abrir a janela, ir à pasta de trabalho em que se encontra o seu documento digitalizado, seleccioná-lo e clicar no ícone “Abrir”.



14º passo) Marcar as caixas do requerimento e dos documentos anexos. Em seguida, “Assinar em Lote” .

REQUERIMENTO Sua sessão irá expirar em: 00:28:13

Tarefas Solicitar Consultar Ajuda Voltar para Página Inicial do Servidor

### SOLICITAR

Bem vindo ao módulo Requerimento. Para maiores informações de como utilizá-lo clique no ícone  no cabeçalho do sistema.

**Servidor**

#### Requerimento

Incluir Requerimento

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 1 registro(s) - Página 1 de 1

REQUERIMENTOS				
	Requerimento	Assinado	Mensagem do Servidor	Mensagem do Gestor de Pessoas
<input checked="" type="checkbox"/>	Comprovante de Quitação de Plano de Saúde	Obrigatório	Inserir	-
<input checked="" type="checkbox"/>	Comprovante de Pagamento de Mensalidade - 0002988378-CPMEN/2020	Obrigatório	Inserir	-

Incluir Anexo

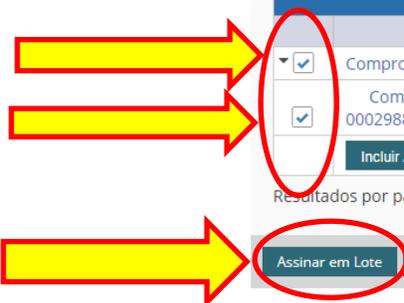
Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 1 registro(s) - Página 1 de 1

**Assinar em Lote** Excluir em Lote

**Registrar Ciência:**

Dou ciência de que as comunicações relacionadas a este Requerimento, como seu trâmite e decisões, assim como ter vista e acesso às cópias dos documentos nele contido, serão realizados de modo suficiente por meio das ferramentas disponibilizadas pelo Sigepe - Requerimento, como o serviço de Mensageria e por meio do e-mail cadastrado no Sigepe, em conformidade à Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999, Art. 3º, III e Art. 26º, caput e § 3º. Declaro que as informações ora prestadas são verdadeiras, sob a pena de responsabilidade administrativa, civil e penal, conforme o art. 299 do Código Penal Brasileiro (falsidade ideológica).

ENVIAR PARA ANÁLISE GRAVAR RASCUNHO CANCELAR



## 15º passo) Clicar “sim”

Tarefas Solicitar Consultar Ajuda Voltar para Página Inicial do Servidor

### SOLICITAR

Bem vindo ao módulo Requerimento. Para maiores informações de como utilizá-lo clique no ícone no cabeçalho do sistema.

■ Servidor

#### Requerimento

Incluir Requerimento

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 1 registro(s) - Página 1 de 1

Requerimento	Assinar
Comprovante de Quitação	<input checked="" type="checkbox"/>
Comprovante de Pagamento 0002988378-CPMEN/2020	<input checked="" type="checkbox"/>

Incluir Anexo Mensagem do Gestor de Pessoas

Resultados por página: 20 1 registro(s) - Página 1 de 1

Assinar em Lote Excluir em Lote

Registrar Ciência:

Dou ciência de que as comunicações relacionadas a este Requerimento, como seu trâmite e decisões, assim como ter vista e acesso às cópias dos documentos nele contido, serão realizados de modo suficiente por meio das ferramentas disponibilizadas pelo Sigepe - Requerimento, como o serviço de Mensageria e por meio do e-mail cadastrado no Sigepe, em conformidade à Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999, Art. 3º, III e Art. 26º, caput e § 3º. Declaro que as informações ora prestadas são verdadeiras, sob a pena de responsabilidade administrativa, civil e penal, conforme o art. 299 do Código Penal Brasileiro (falsidade ideológica).

ENVIAR PARA ANÁLISE GRAVAR RASCUNHO CANCELAR

## 16º passo) Inserir “login” (CPF) e “senha”

**SOLICITAR**

Bem vindo ao módulo Requerimento. Para maiores informações de como utilizá-lo clique no ícone  no cabeçalho do sistema.

**Servidor**

Requerimento

Incluir Requerimento

Resultados

Incluir Anexo

Resultados por página: 20

Assinar em Lote Excluir em Lote

**ASSINAR DOCUMENTO(S)**

SIGAC

Insira o CPF

Senha

Assinar

OU

CERTIFICADO DIGITAL

Se você possui certificado digital, clique no botão abaixo e acesse através de seu código PIN.

Certificado Digital

1 registro(s) - Página 1 de 1

Mensagem do Gestor de Pessoas

1 registro(s) - Página 1 de 1

**Registrar Ciência:**

Dou ciência de que as comunicações relacionadas a este Requerimento, como seu trâmite e decisões, assim como ter vista e acesso às cópias dos documentos nele contido, serão realizados de modo suficiente por meio das ferramentas disponibilizadas pelo Sigepe - Requerimento, como o serviço de Mensageria e por meio do e-mail cadastrado no Sigepe, em conformidade à Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999, Art. 3º, III e Art. 26º, caput e § 3º. Declaro que as informações ora prestadas são verdadeiras, sob a pena de responsabilidade administrativa, civil e penal, conforme o art. 299 do Código Penal Brasileiro (falsidade ideológica).

ENVIAR PARA ANÁLISE GRAVAR RASCUNHO CANCELAR

17º passo) A “Mensagem de Sucesso” aparecerá:

REQUERIMENTO Sua sessão irá expirar em: 00:29:37

Tarefas Solicitar Consultar Ajuda Voltar para Página Inicial do Servidor

**SOLICITAR**

✔ Mensagem de Sucesso!  
Documento '0002989205-CQPLS/2020': Assinado com sucesso. ✕

Bem vindo ao módulo Requerimento. Para maiores informações de como utilizá-lo clique no ícone ? no cabeçalho do sistema.

**Servidor**

**Requerimento**

**Incluir Requerimento**

Resultados por página: 20 Anterior **1** Próximo 1 registro(s) - Página **1** de 1

REQUERIMENTOS				
	Requerimento	Assinado	Mensagem do Servidor	Mensagem do Gestor de Pessoas
<input type="checkbox"/>	Comprovante de Quitação de Plano de Saúde	Assinado	Inserir	-
<input type="checkbox"/>	Comprovante de Pagamento de Mensalidade - 0002988378-CPMEN/2020	Assinado	Inserir	-
	<b>Incluir Anexo</b>			

Resultados por página: 20 Anterior **1** Próximo 1 registro(s) - Página **1** de 1

**Assinar em Lote** **Excluir em Lote**

**Registrar Ciência:**

Dou ciência de que as comunicações relacionadas a este Requerimento, como seu trâmite e decisões, assim como ter vista e acesso às cópias dos documentos nele contido, serão realizados de modo suficiente por meio das ferramentas disponibilizadas pelo Sigepe - Requerimento, como o serviço de Mensageria e por meio do e-mail cadastrado no Sigepe, em conformidade à Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999, Art. 3º, III e Art. 26º, caput e §

18º passo) Clicar na caixa para “Registrar Ciência” e “Enviar para Análise”

Bem vindo ao módulo Requerimento. Para maiores informações de como utilizá-lo clique no ícone  no cabeçalho do sistema.

**Servidor**

**Requerimento**

**Incluir Requerimento**

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 1 registro(s) - Página 1 de 1

	Requerimento	Assinado	Mensagem do Servidor	Mensagem do Gestor de Pessoas
<input checked="" type="checkbox"/>			Inserir	-
<input checked="" type="checkbox"/>			Inserir	-

**Incluir Anexo**

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 1 registro(s) - Página 1 de 1

**Assinar em Lote** **Excluir em Lote**

**Registrar Ciência:**

Dou ciência de que as comunicações relacionadas a este Requerimento, como seu trâmite e decisões, assim como ter vista e acesso às cópias dos documentos nele contido, serão realizados de modo suficiente por meio das ferramentas disponibilizadas pelo Sigepe - Requerimento, como o serviço de Mensageria e por meio do e-mail cadastrado no Sigepe, em conformidade à Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999, Art. 3º, III e Art. 26º, caput e § 3º. Declaro que as informações ora prestadas são verdadeiras, sob a pena de responsabilidade administrativa, civil e penal, conforme o art. 299 do Código Penal Brasileiro (falsidade ideológica).

**ENVIAR PARA ANÁLISE** **GRAVAR RASCUNHO** **CANCELAR**

Secretaria de Gestão de Pessoas - SGP | Esplanada dos Ministérios - Bloco C - 7º Andar - Brasília-DF - 70046-900 | Telefone: 0800 978 9009

## 19º passo) Clicar “sim”

**SOLICITAR**

Bem vindo ao módulo Requerimento. Para maiores informações de como utilizá-lo clique no ícone  no cabeçalho do sistema.

**Servidor**

**Requerimento**

Incluir Requerimento

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 1 registro(s) - Página 1 de 1

REQUERIMENTOS				
	Requerimento	Assinado	Mensagem do Servidor	Mensagem do Gestor de Pessoas
<input type="checkbox"/>	Comprovante de Quitação de Plano de Saúde	Assinado	Inserir	
<input type="checkbox"/>	Comprovante de Pag 0002988378-CPMEN/20			

Incluir Anexo

Resultados por página: 20 1 registro(s) - Página 1 de 1

Assinar em Lote Excluir em Lote

**Registrar Ciência:**

Dou ciência de que as comunicações relacionadas a este Requerimento, como seu trâmite e decisões, assim como ter vista e acesso às cópias dos documentos nele contido, serão realizados de modo suficiente por meio das ferramentas disponibilizadas pelo Sigepe - Requerimento, como o serviço de Mensageria e por meio do e-mail cadastrado no Sigepe, em conformidade à Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999, Art. 3º, III e Art. 26º, caput e § 3º. Declaro que as informações ora prestadas são verdadeiras, sob a pena de responsabilidade administrativa, civil e penal, conforme o art. 299 do Código Penal Brasileiro (falsidade ideológica).

ENVIAR PARA ANÁLISE GRAVAR RASCUNHO CANCELAR

**CONFIRMAR ENVIO DO PACOTE DE REQUERIMENTOS**

Deseja realmente encaminhar o pacote de requerimentos para análise?

**Sim** **Não**



20º passo) A “mensagem de sucesso” aparecerá



## REQUERIMENTO

Sua sessão irá expirar em: 00:29:56

Tarefas Solicitar Consultar Ajuda Voltar para Página Inicial do Servidor

## SOLICITAR

 **Mensagem de Sucesso!**   
O pacote de requerimentos foi tramitado com sucesso. Uma notificação será enviada após análise do seu pedido. O número do seu pacote requerimento é 216948. Anote este número, pois você poderá utilizá-lo posteriormente.

Bem vindo ao módulo Requerimento. Para maiores informações de como utilizá-lo clique no ícone  no cabeçalho do sistema.

### ■ Servidor

#### Requerimento

Incluir Requerimento

Resultados por página: 20

Anterior Próximo

0 registro(s) - Página 1 de 0

#### REQUERIMENTOS

Requerimento

Assinado

Mensagem do Servidor

Mensagem do Gestor de Pessoas

Resultados por página: 20

Anterior Próximo

0 registro(s) - Página 1 de 0

Assinar em Lote

Excluir em Lote

#### Registrar Ciência:

Dou ciência de que as comunicações relacionadas a este Requerimento, como seu trâmite e decisões, assim como ter vista e acesso às cópias dos documentos nele contido, serão realizados de modo suficiente por meio das ferramentas disponibilizadas pelo Sigepe - Requerimento, como o serviço de Mensageria e por meio do e-mail cadastrado no Sigepe, em conformidade à Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999, Art. 3º, III e Art. 26º, caput e § 3º. Declaro que as informações ora prestadas são verdadeiras, sob a pena de responsabilidade administrativa, civil e penal, conforme o art. 299 do Código Penal Brasileiro (falsidade ideológica).

ENVIAR PARA ANÁLISE

GRAVAR RASCUNHO

CANCELAR

21º passo – após a análise do DRH) Após o requerimento ser analisado pelo DRH, o interessado será notificado por e-mail e, posteriormente, deverá acessar o site do SIGEPE, conforme os passos 1 a 3, para “Dar Ciência” ao requerimento analisado, independente de ele ter sido deferido (aceito) ou indeferido (não aceito)

The screenshot displays the SIGEPE (Sistema de Gestão de Pessoas) interface. At the top, the header includes the logo and the text 'SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS'. Below the header, a navigation bar shows the user's current location: 'VOCÊ ESTÁ AQUI: ÁREA DE TRABALHO DO SERVIDOR / PENSIONISTA > GESTÃO DE PESSOAS > REQUERIMENTO'. A secondary navigation bar contains links for 'Tarefas', 'Solicitar', 'Consultar', 'Ajuda', and 'Voltar para Página Inicial do Servidor'. The main content area is titled 'TAREFAS' and includes a 'Filtro Avançado' section. Below this, a table titled 'LISTA DE TAREFAS A FAZER' is shown. The table has columns for 'Ações', 'Sinais', 'Identificação', 'Tarefa', 'Área', and 'Criação'. A single task is listed with the action 'Dar Ciência' circled in red, and a yellow arrow pointing to it. The table also shows '23/05/2019' in the 'Criação' column. At the bottom of the page, a footer provides contact information for the 'Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal - SGP'.

Ações	Sinais	Identificação	Tarefa	Área	Criação
			Dar Ciência		23/05/2019

Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal - SGP | Esplanada dos Ministérios - Bloco C - 7º Andar - Brasília-DF - 70046-900 | Telefone: 0800 978 9009

22º passo – após a análise do DRH) Marcar o quadro para “Registrar Ciência” e, depois, clicar em “Dar Ciência”

Tarefas Solicitar Consultar Ajuda Voltar para Página Inicial do Servidor

### DETALHAR PACOTE DE REQUERIMENTOS

**DAR CIÊNCIA**  
Responsável: [ ]  Dar Ciência

■ Dados do Pacote de Requerimentos

■ Dados do Servidor

Requerimento Histórico de Tramitação

#### Requerimento

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 1 registros - Página 1 de 1

REQUERIMENTOS			
Ações	Requerimento	Data de início da Tarefa / Situação	Tarefa / Situação
☰		25/06/2018	Deferido

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 1 registros - Página 1 de 1

Registrar ciência:

Estou ciente da análise realizada pela minha unidade de gestão de pessoas dos requerimentos.

CANCELAR

23º passo – após a análise do DRH) Clicar em “Sim”

The screenshot displays a web application interface for managing requirements. At the top, there is a header 'DETALHAR PACOTE DE REQUERIMENTOS'. Below this, there is a section for 'DAR CIÊNCIA Responsável' with a dropdown menu and a 'Dar Ciência' button. The main content area is divided into sections for 'Dados do Pacote de Requerimentos' and 'Dados do Servidor'. A modal dialog box titled 'CONCLUIR ATIVIDADE' is overlaid on the screen, asking 'Deseja confirmar a ciência do(s) requerimento(s) analisado(s)'. The dialog has two buttons: 'Sim' and 'Não'. A red circle highlights the 'Sim' button, and a yellow arrow points to it from the left. Below the dialog, there is a table with columns for 'Ações', 'Requerimento', 'Data de início da Tarefa / Situação', and 'Tarefa / Situação'. The table contains one row with the following data: 'Ação' (represented by a menu icon), 'Requerimento' (Autorização de Acesso à Declaração de Ajuste Anual do TRPF), 'Data de início da Tarefa / Situação' (25/06/2018), and 'Tarefa / Situação' (Defendido). At the bottom of the screen, there is a 'Registrar Ciência' section with a checked checkbox and the text 'Estou desde da análise realizada pela minha unidade de gestão de processos dos requerimentos.' and a 'CANCELAR' button.

DETALHAR PACOTE DE REQUERIMENTOS

DAR CIÊNCIA Responsável [Redacted] Dar Ciência

Dados do Pacote de Requerimentos

Dados do Servidor

Requerimento História de Tarefas

CONCLUIR ATIVIDADE

Deseja confirmar a ciência do(s) requerimento(s) analisado(s)

Sim Não

1 registro(s) - Página 1 de 1

Ações	Requerimento	Data de início da Tarefa / Situação	Tarefa / Situação
☰	Autorização de Acesso à Declaração de Ajuste Anual do TRPF	25/06/2018	Defendido

1 registro(s) - Página 1 de 1

Registrar Ciência:

Estou desde da análise realizada pela minha unidade de gestão de processos dos requerimentos.

CANCELAR

24º passo – após a análise do DRH) Aparecerá a “Mensagem de Sucesso” finalizando o processo

The screenshot displays a web application interface. At the top, a grey header bar contains the word "REQUERIMENTO" on the left and a session expiration timer "Sua sessão irá expirar em: 00:59:53" on the right. Below this is an orange navigation bar with links for "Tarefas", "Solicitar", "Consultar", "Ajuda", and "Voltar para Página Inicial do Servidor".

The main content area is titled "TAREFAS". A green success message box is visible, containing a checkmark icon and the text "Mensagem de Sucesso! Tarefa concluída com sucesso!". A large yellow arrow with a red outline points to this message box. Below the message is a "Filtro Avançado" section.

The "Filtro Avançado" section includes a blue header "LISTA DE TAREFAS A FAZER". Below the header is a table with columns: "Ações", "Sinais", "Identificação", "Tarefa", "Fluxo", and "Data de Entrada". Each of the last four columns has a search icon. Below the table, it states "Nenhum registro encontrado". There are also pagination controls: "Resultados por página: 20", "Anterior", "Próximo", and "0 registro(s) - Página 1 de 0". At the bottom of the filter section is a dropdown menu labeled "Instruções sobre o Fluxo".

At the very bottom of the page is a blue footer bar with the text: "Secretaria de Gestão de Pessoas - SGP | Esplanada dos Ministérios - Bloco C - 7º Andar - Brasília-DF - 70046-900 | Telefone: 0800 978 9009".